



Konkurransebeskrivelsen

NRK 2026/556 Rammeavtale NRK Tromsø håndverkstjenester

Konkurranse begrenset anbudskonkurranse – del II

1. Generell beskrivelse	3
1.1. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2. Om oppdragsgiver	3
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Kunngjøring	4
2.3. Tidsplan	5
2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy	5
2.5. Offentlighet og taushetsplikt	6
2.6. Avvik	6
2.7. Språk	6
2.8. Vedståelsesfrist	6
2.9. Attest for skatt og merverdiavgift	6
2.10. Frist for midlertidig forføyning	7
2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet	7
2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen	7
3. Om kontrakten	7
3.1. Antall avtaler	7
3.2. Kontraktsvilkår	7
3.3. Kontraktsperiode	8
3.4. Estimert verdi på avtalen	8
3.5. Krav til lønns-og arbeidsvilkår	8
3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	8
3.7. Bruk av lærlinger	8
4. Om konkurransegrunnlaget	9
4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning	9
4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget	9
4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav	10
5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4.1. Kapasitet og faglig kompetanse	12
5.5. Leverandører som støtter seg på andre virksomheter	13
5.6. Leverandører som deltar i fellesskap	13
5.7. Bruk av underleverandører og begrensning i antall ledd i leverandørkjeden	14
6. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	14
6.1. Frist for forespørselen	14
6.2. Forespørselens innhold og utforming	14
7. Utvelgelse av leverandører	15

8. Krav til tilbudet	15
8.1. Frist for innlevering av tilbud	15
8.2. Tilbudets innhold og utforming	15
8.3. Alternative tilbud	15
8.4. Deltilbud	15
8.5. Parallellt tilbud	16
8.6. Vedståelsesfrist	16
9. Tildelingskriterier og evaluering	16
9.1. Tildelingskriterier	16
9.2. Evalueringsmetode	17

1. Generell beskrivelse

1.1. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for håndverkstjenester til NRK Tromsø, med hovedvekt på bygningsmessige arbeider knyttet til løpende vedlikehold, mindre ombygginger og eventuelt enkeltstående byggeprosjekter.

Avtalen skal primært omfatte følgende fagområder:

- **Tømrer- og snekkerarbeider**
- **Murer- og flisleggerarbeider**
- **Maler-, tapetserer- og gulvleggerarbeider**

Andre fagområder: I tilknytning til enkelte oppdrag kan det være aktuelt å inkludere andre relevante håndverksfag (f.eks. elektro, rørlegger eller lignende) dersom prosjektets art krever det. Disse arbeidene vil enten utføres ved bruk av leverandørens underleverandører eller i samarbeid med NRKs til enhver tid gjeldende rammeavtaleleverandører. Valg av modell avgjøres av NRK i hvert enkelt tilfelle basert på det spesifikke prosjektets behov. Leverandøren plikter å samarbeide og koordinere grensesnitt mot eventuelle andre avtaleleverandører utpekt av NRK.

Forbehold om egne konkurranseutsettinger: NRK tar forbehold om at større og/eller komplekse prosjekter kan bli gjenstand for egen konkurranseutsetting. Rammeavtalen innebærer således ingen kjøpsplikt eller eksklusivitet for slike prosjekter.

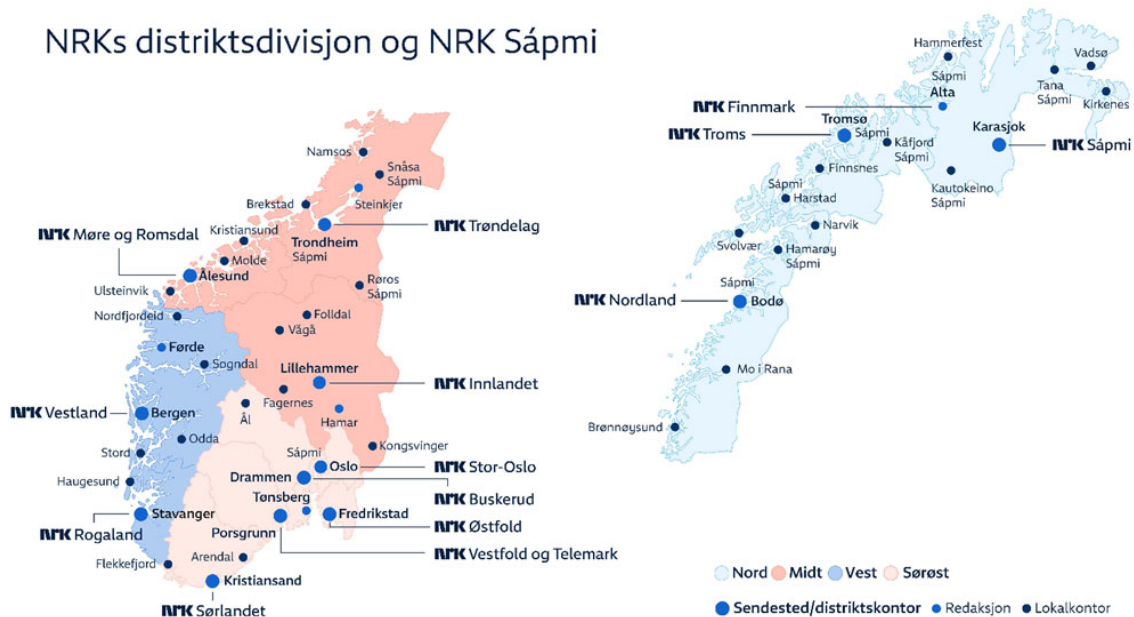
Krav til ytelsene og det konkrete omfanget er nærmere spesifisert i [Bilag 2 – Spesifikasjon og prising](#).

1.2. Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren Norsk rikskringkasting AS (NRK) er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 200 ansatte. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo, samt regionssentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge.

Se kart nedenfor over NRK-kontorer.

NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II, samt bestemmelser i dette konkurransegrunnlaget.

Tildeling av kontrakt vil bli foretatt etter prosedyren «begrenset anbudskonkurranse».

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare de leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert til tilbudsfasen (trinn 2) vil få anledning til å inngi tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum tre leverandører til trinn 2. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til konkurransebeskrivelsens punkt 7 «Utvelgelse av leverandører».

2.2. Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer i Doffin og i TED (Tenders Electronic Daily).

2.3. Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Dato/Uke	Klokkeslett
Trinn 1 Kvalifisering:		
Kunngjøring kvalifisering	08.06.2026	
Frist for å stille spørsmål i trinn 1	24.06.2026	12:00
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	30.06.2026	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering (hensyntatt sommerferie)	Uke 32-33 2026	
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse, se punkt 2.10	
Trinn 2 Tilbud:		
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	Uke 32-33 2026	
Frist for å stille spørsmål i trinn 2	25.08.2026	12:00
Tilbudsfrist	31.08.2026	12:00
Evaluerings	Uke 36-37 2026	
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36-37 2026	
Kontraktsinngåelse	tidligst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt	
Oppstart	Uke 39-40 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra siste tilbudsfrist	12:00

2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy

Denne anskaffelsen administreres i Merccell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og innlevere tilbud.

For spørsmål om bruken av Merccell-portalen henvises til Merccell Support på telefon +47 21 01 88 05, eller <https://support.merccell.com>

2.5. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for det leverandøren mener er forretningshemmeligheter i Merccell. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Ved kontraktsinngåelse skal personell, som skal utøve tjenester under kontraktsperioden, signere taushetserklæring, se [Bilag 7 - Taushetserklæring under kontraktsforhold](#).

2.6. Avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av [Bilag 1 - Tilbudsskjema](#) med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7. Språk

Leverandør skal levere forespørsel om deltakelse i konkurransen og tilbud på norsk. Offentlig dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

Forhandlinger vil i all hovedsak foregå på norsk. Oppdragsgiver kan akseptere at noe av dialogen kan foregå på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

2.8. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 2.3.

2.9. Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Valgt leverandør skal før kontraktsinngåelse levere attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.

Valgt utenlandsk leverandør skal fremlegge tilsvarende attest fra sitt land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

2.10. Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen på grunn av manglende oppfyllelse av formal- eller kvalifikasjonskrav, jf. punkt 5 «Kvalifikasjonskrav» og punkt 6 «Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse», eller om ikke å velge ut en leverandør til å inngi tilbud, jf. punkt 7 «Utvelgelse av leverandører», skal fremsettes senest 15 dager fra dagen etter at leverandøren mottok meddelelsen om avvisning/manglende utvelgelse.

2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Oppdraget innebærer ikke behandlinger av personopplysninger. Leverandør vil være behandlingsansvarlig for all behandling av personopplysninger.

Leverandør skal fylle ut [Bilag 6 - NRKs Sikkerhetskrav til leverandører](#) og legge dette ved tilbudet.

2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandør utarbeider og leverer søknad og tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

3. Om kontrakten

3.1. Antall avtaler

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

3.2. Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert etter NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt». Det vil bli benyttet Standard Norge sin Byggblankett NS 8405 A» formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» som avtaledokument (delvis utfylt).

3.3. Kontraktsperiode

Rammeavtalens varighet er to år fra kontraktsinngåelse». Oppdragsgiver har ensidig opsjon på forlengelse av kontrakten på de samme betingelser i ytterligere to år, for ett år av gangen. Rammeavtalens totale varighet kan bli opptil fire år.

Opsjon på forlengelse utløses i Mercell innen én måned før kontraktens utløp.

3.4. Estimert verdi på avtalen

Estimert **årlig** omfang for vedlikeholdsoppdrag anslås til ca. **2 MNOK** eksklusive merverdiavgift. Det forventes imidlertid et noe høyere uttak i begynnelsen av rammeavtalens periode grunnet gjennomføring av mindre byggeprosjekter. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall og prognoser, og således uforpliktende for NRK.

Grunnet usikkerhet rundt faktisk uttak på rammeavtalen med hensyn til omfanget av eventuelle enkeltstående byggeprosjekter, vil avtalen være gyldig for et uttak på inntil 40 MNOK ekskl. mva. totalt over 4 år.

3.5. Krav til lønns-og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99)). Se [Bilag 8 - Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter](#).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en risikovurdering av leverandørene. Bakgrunnssjekk og overvåkning av leverandørene skjer i dag ved hjelp av systemer levert av Navex.

3.7. Bruk av lærlinger

Kontrakten inneholder krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708.

Se [Bilag 10 – Kontraktsvilkår for krav til bruk av lærlinger \(NS/Entreprise\)](#).

4. Om konkurransegrunnlaget

4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med følgende bilag:

Dokumenter til fase 1 – Kvalifisering:

- Bilag A: Søknadsskjema
- Bilag B: Forpliktelseserklæring

Dokumenter til fase 2 – Tilbud og kontrakt:

- Bilag 1: Tilbudsskjema
- Bilag 2: Spesifikasjon og prising
- Bilag 3: Bok 0, NRKs generelle krav
- Bilag 4: Byggblankett 8405 A (delvis utfylt)
- Bilag 5: NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405
- Bilag 6: Sikkerhetskrav til leverandører
- Bilag 7: Taushetserklæring under kontraktsforhold
- Bilag 8: Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
- Bilag 9: NRKs etiske retningslinjer
- Bilag 10: Kontraktsvilkår for krav til bruk av lærlinger (NS/Entreprise)

4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes til oppdragsgiver via Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svarene vil bli fortløpende distribuert via Mercell til leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Frister for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 2.3 Tidsplan.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke ansatte hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers eksterne rådgivere, som er involvert i anskaffelsen, vil kunne medføre avvisning.

4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli formidlet til leverandørene via Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil eller uklarheter, skal leverandøren melde i fra til oppdragsgiver snarest for å få feilen rettet eller eventuelle uklarheter presisert.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Det skal leveres etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller de nedenstående kvalifikasjonskravene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre skal forpliktelseserklæring innleveres, jf. [Bilag B – Forpliktelseserklæring](#). Se punktene 5.5 og 5.6.

5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Leverandørens årsregnskap fra de siste to årene, inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle andre og nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske situasjon og regnskapstall.• I tillegg for utenlandske selskaper: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Denne vurderingen må ikke være mer enn tre måneder gammel fra tilbudsfristen og være basert på de sist godkjente regnskapene, og den skal gi informasjon om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon).] <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kreditt- /soliditetsvurdering av leverandøren fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan det i stedet leveres alternativ dokumentasjon som i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet til økonomisk og finansiell kapasitet er oppfylt.</p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere om dokumentasjonen er egnet ut fra kravets formål og dokumentasjonens innhold og pålitelighet. Det er leverandørens ansvar å sannsynliggjøre at den alternative dokumentasjonen gir et tilstrekkelig grunnlag for vurdering.</p> <p>Den alternative dokumentasjonen må være utstedt av eller vedrøre leverandøren selv. For støtte fra andre virksomheter, se punkt 5.5.</p>
--	---

5.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.1. Kapasitet og faglig kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Kapasitet og faglig kompetanse</p> <p>Leverandøren skal ha kapasitet og kvalifikasjoner til å ivareta løpende vedlikeholdsoppdrag og prosjekter under denne rammeavtalen.</p> <p><i>Det henvises for øvrig til bilag 2 «Spesifikasjon og prising».</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Kort beskrivelse av Leverandørens organisering og tilgjengelige arbeidsstyrke for denne avtalen, spesifisert i antall faglærte og ufaglærte medarbeidere.• Angivelse av hvilke fag som eventuelt skal utføres av samarbeidspartnere/ underentreprenører. Ved bruk av samarbeidspartnere/ underentreprenører skal signert forpliktelseserklæring leveres, Ref. Bilag B «Forpliktelseserklæring».• Relevante sertifikater og bedriftsgodkjenninger (f.eks. sentralgodkjenninger, godkjent lærebedrift, varme arbeider o.l.) kan vedlegges.

5.4.2. Erfaring og referanser

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Erfaring og referanser</p> <p>Leverandøren skal ha relevant erfaring fra prosjekter utført de 5 siste årene.</p> <p>Med relevant erfaring menes erfaring fra vedlikeholdsoppdrag, samt mindre ombyggingsprosjekter i eksisterende bygninger med en virksomhet som er i drift.</p>	<p>Leverandøren skal oppgi en oversikt over inntil 5 av sine mest relevante referanseprosjekter fra de siste 5 årene, knyttet til tilsvarende oppdrag. Beskrivelsen for hvert oppdrag må inneholde følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppdragets navn• Kort beskrivelse av oppdraget og fagområder, herunder om bygget var i drift under utførelsen.• Økonomisk verdi og tidsperiode (oppstart og ferdigstillelse).• Navn og kontaktinformasjon til oppdragsgiver for eventuell referansesjekk.• Dersom Leverandøren støtter seg på underentreprenørers erfaring, må relevante referanser dokumenteres for disse.

5.5. Leverandører som støtter seg på andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling, og/eller kravene om tekniske og faglige kvalifikasjonen skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene hos den støttende leverandøren. [Bilag B – Forpliktelseserklæring](#) skal benyttes.

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, skal den støttende leverandøren levere dokumentasjon som dokumenterer dennes oppfyllelse av det/de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt fylle ut og levere eget ESPD-skjema.

Støttende leverandør skal være et lovlig etablert foretak, jf. punkt 6.2, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. punkt 2.9.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den støttende leverandøren utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal leverandør og den støttende leverandøren være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Det skal fremlegges dokumentasjon på solidaransvar sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

5.6. Leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Det skal gis opplysninger om organisering og sammensetning av fellesskapet i signert [Bilag A – Søknadskjema og Bilag 1 – Tilbudsskjema](#).

Hver leverandør i fellesskapet skal være et lovlig etablert selskap, jf. punkt 5.2. Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for de øvrige kvalifikasjonskravene. Leverandørene som deltar i fellesskapet skal således samlet levere den forespurte dokumentasjonen som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver forutsetter at eventuelle samarbeidskonstellasjoner overholder konkurranselovens (lov 5. mars 2004 nr. 12) bestemmelser, herunder særlig forbudet i § 10 mot konkurransebegrensende samarbeid. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil kunne avvise leverandører som det er klare holdepunkter for at har inngått avtaler med hensikt å vri konkurransen, se FOA § 24-2 (3) bokstav e.

5.7. Bruk av underleverandører og begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Leverandør skal gi en oversikt over hvilke deler av kontrakten som planlegges utført av underleverandør, og hvilke underleverandører som planlegges brukt.

Leverandør kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg for utførelse av kontraktsarbeidet. Dette innebærer at oppdragsgiveren setter krav om maksimalt tre ledd i leverandørkjeden.

6. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1. Frist for forespørselen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

6.2. Forespørselens innhold og utforming

Komplett søknad om deltakelse i konkurransen med alle vedlegg skal leveres via Mercell i henhold til de beskrivelser som er gitt.

Søknaden utformes med denne disposisjonen:

1. Ferdig utfylt og signert [Bilag A Søknadsskjema](#)
2. **Skatteattest**, ikke eldre enn 6 mnd.
3. Oppfyllelse av **kvalifikasjonskrav** spesifisert i punkt 5 i dette dokumentet:
 - Firmaattest, se pkt. 5.2
 - Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, se pkt. 5.3
 - Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se pkt. 5.4
 - Ev. forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører eller samarbeidspartnere, ref. [Bilag B - Forpliktelseserklæring](#)
4. Eventuell kopi av kvalifikasjonssøknaden ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet.

7. Utvelgelse av leverandører

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut minimum tre leverandører som blir invitert til å gi tilbud, såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Utvelgelsen vil basere seg på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 5.4.

8. Krav til tilbudet

8.1. Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

8.2. Tilbudets innhold og utforming

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via Mercell i henhold til de beskrivelser som er gitt.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Ferdig utfylt og signert [Bilag 1 Tilbudsskjema](#)
2. Ferdig utfylt [Bilag 2 Spesifikasjon og prising](#) med tilhørende vedlegg:
 - CV-er (3 stk.) for tilbudte nøkkelpersoner, se pkt. 9.1 Tildelingskriterier
 - Miljøtiltaksplan, se pkt. 9.1 Tildelingskriterier
3. Ferdig utfylt [Bilag 6 NRKs Sikkerhetskrav til leverandører](#)
4. Komplett tilbud ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet.

8.3. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud

8.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

8.5. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallellt tilbud.

8.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

9. Tildelingskriterier og evaluering

9.1. Tildelingskriterier

Evaluering og tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Ferdig utfylt priser og påslagsprosenter i Bilag 2 Spesifikasjon og prising : <ul style="list-style-type: none">• Pkt. 6.1 «Timepriser», tabell 1• Punkt 6.2 «Påslagsprosenter», tabell 1
Kompetanse og erfaring for tilbudte nøkkelpersonell Relevant kompetanse og erfaring for tilbudte nøkkelpersoner tiltenkt dette oppdraget. Med relevant erfaring menes erfaring fra vedlikeholdsoppdrag, samt mindre ombyggingsprosjekter i eksisterende bygninger med en virksomhet som er i drift. Det henvises til Bilag 2 Spesifikasjon og prising .	30%	Leverandøren skal gjøre rede for relevant kompetanse og erfaring etterspurt i Bilag 2 Spesifikasjon og prising , pkt. 3.3 «Tilbudte nøkkelpersoner». <ul style="list-style-type: none">• Tabeller: Tabellene 1, 2 og 3 skal besvares.• CV-er: Det skal i tillegg vedlegges 3 stk. CV-er til nøkkelpersoner.

<p>Miljø</p> <p>Under dette kriteriet vil det evalueres på leverandørens miljøtiltaksplan. Det skal gis en beskrivelse av hvordan leverandøren skal forplikte seg til å utføre arbeidet for å sikre at oppdraget blir gjort på en mest mulig skånsom måte for miljøet (natur og klima).</p>	<p>30 %</p>	<p>Miljøtiltaksplan</p> <p>Leverandør skal gjøre rede for miljøfordeler ved de forpliktende tiltakene som tilbys. I planen skal leverandør skildre eventuelle miljøfordeler ved gjennomføringsmetodikk og løsninger i arbeidet.</p> <p>Eksempel på slike elementer er satt opp nedenfor, men leverandøren står fritt til å inkludere flere elementer i planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Bruk av arbeidsbiler med nullslippsteknologi B. Valg av miljøvennlige materialer i gjennomføring med lavere klimagassutslipp. (dokumentasjon: miljødeklarasjoner/EPD-er) C. Avfallshåndtering og gjenbruk av materialer D. Valg av materialer med lang levetid E. Tiltak for å redusere klimagassutslipp F. Eventuelle andre miljøfordeler ved tiltak i gjennomføringen <p>Sørg for å bruke punktoverskrifter slik at det tydelig går fram hvilket svar som hører til miljøtiltaket.</p> <p>Begrenses til maks 4 sider.</p>
--	-------------	---

9.2. Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

- **Evaluerings av pris:** Alle priselementer vil bli evaluert iht. oppgitt årlig estimat i bilag 2, pkt. 6 "Prisskjema for utfylling". Når det gjelder timepris, vil tidsrommet 0700-1700 telle klart tyngst, etterfulgt av tidsrommet 1700-2100 og tidsrommet 2100-0700. Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng. Karakterene settes etter en lineær fordeling.

- **Evaluering av kompetanse og erfaring - på tilbudte nøkkelpersoner:** Kriteriet vurderes ut fra totalt tre mottatte CV-er. Oppdragsgiver vil vurdere tilbudte ressursers formelle kompetanse og relevante erfaring, slik dette er beskrevet for tildelingskriteriet.

I den interne vektingen av ressursene gjelder følgende:

- CV 1 (BAS tømrer/snekker): Vektlegges tyngst i evalueringen.
- CV 2 og CV 3: Vektlegges likt, men lavere enn CV 1.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på en helhetsvurdering av i hvilken grad de oppgitte ressursene oppfyller tildelingskriteriene.

- **Evaluering av miljø:** Kriteriet vurderes ut fra leverandørens miljøtiltaksplan ut fra punktene ovenfor, ref. pkt. 9.1. tildelingskriterium Miljø.
Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på en helhetsvurdering av de oppgitte forholdene.